**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [1/6]**

|  |
| --- |
| แบบฟอร์มบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ |

**ชื่อสถานประกอบการ** (ไทย หรือ อังกฤษ)………………………………………………………………..…….…………………..……………............

สถานที่ตั้ง เลขที่...............................ถนน.................................. อำเภอ / เขต……………………………………………………….….….จังหวัด…………..……..………………………….รหัสไปรษณีย์.....................โทรศัพท์…………………………………..โทรสาร..........………...

**รายนามนิสิตที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้**

1. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

2. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

3. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

4. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

5. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

6. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

(ลงชื่อ)…………………………….……………………….

(……………………..……..………………………)

ตำแหน่ง……………………..…..…………………………

วันที่………………………………..….….………………….

**รายนามอาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน**

1. ……………………………………….………………………………………………………………………..………………………………………………………..
2. ……………………………………….………………………………………………………………………..………………………………………………………..
3. ……………………………………….………………………………………………………………………..………………………………………………………..

**คำชี้แจง**

โปรดใส่เครื่องหมาย 🗸 หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มากที่สุด* หรือ *เหมาะสมมากที่สุด*

4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มาก* หรือ *เหมาะสมมาก*

3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *ปานกลาง* หรือ *เหมาะสมปานกลาง*

2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อย* หรือ *เหมาะสมน้อย*

1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อยที่สุด* หรือ *เหมาะสมน้อยที่สุด*

* หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [2/6]**

**ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา**  1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |
| 1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) |  |  |  |  |  |
| **2. การจัดการและสนับสนุน**  2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายใน  สถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor |  |  |  |  |  |
| 2.2 การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ  การแนะนำระเบียบวินัย การลางาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน) |  |  |  |  |  |
| 2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจ สนับสนุนและ  ให้ความเป็นกันเองกับนิสิต |  |  |  |  |  |
| **3. ปริมาณงานที่นิสิตได้รับ**  3.1 ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| **4. คุณภาพงาน**  4.1 ลักษณะงาน (Job Description) |  |  |  |  |  |
| 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนิสิต |  |  |  |  |  |
| 4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ |  |  |  |  |  |
| 4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต |  |  |  |  |  |
| 4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ |  |  |  |  |  |
| **5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor**  5.1 มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน |  |  |  |  |  |
| 5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor |  |  |  |  |  |
| 5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิต ด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิต ด้านการเขียนรายงาน |  |  |  |  |  |
| 5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน |  |  |  |  |  |
| 5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ  เขียนรายงานของ Supervisor |  |  |  |  |  |
| 5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต |  |  |  |  |  |
| 5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [3/6]**

**ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนิสิตสหกิจศึกษา (1 แผ่น สำหรับนิสิต 1 ราย)**

ชื่อนิสิต…………………………………………..………………………………………สาขาวิชา........……………………………………….………...………………

**Check List:** เอกสารที่นิสิตจะต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยพะเยา

□ แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

□ แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

□ แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

□ แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

1. **คุณธรรม จริยธรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | |
| 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความเคารพกฎเกณฑ์ และ ระเบียบของหน่วยงาน | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความเสียสละ และ เห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

1. **ความรู้**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | |
| 1. มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้ | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถที่จะนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [4/6]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีความสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความใฝ่รู้ และ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

1. **ทักษะทางปัญญา**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | |
| 1. มีการวางแผน และ มีความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ และ ประเมินได้ | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ และ แก้ไขปัญหาในการทำงาน | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | |
| 1. มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคลากรในหน่วยงาน | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [5/6]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีความเป็นผู้นำ และ เป็นผู้ตามที่ดี | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างจากตนเอง | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | |
| 1. มีทักษะในการวิเคราะห์ และ จัดการข้อมูลเชิงตัวเลข | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน) | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

1. **สุนทรียศิลป์**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | |
| 1. มีความเข้าใจ และ ภาคภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของไทย | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

1. **ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | |
| 1. มีสุขภาพที่แข็งแรง และ มีสุขอนามัยที่ดี | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |
| 1. รู้จักกาลเทศะ วางตนอย่างเหมาะสม และ มีบุคลิกภาพที่ดี | |  | | --- | | 10 คะแนน | |  | |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [6/6]**

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other Comments**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)…………………………….……………………….

(……………………..……..………………………)

ตำแหน่ง……………………..…..…………………………

วันที่………………………………..….….………………….